

Determina dell'Uff. Serv.Soc.

N. 35 del 08.03.2017



Ufficio
Ragioneria
Segretario Com.le
Albo
Segreteria

COMUNE DI CALATABIANO

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

Ufficio: Servizio Sociale

DETERMINAZIONE del Registro Generale N° 213 DEL 08-3-17

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n. 09-2017 del 31/01/2017 alla Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop. per interventi assistenziali domiciliari anziani erogati sotto forma di voucher (buono/ordinativo di servizio). Periodo: mese di gennaio 2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- con delibera di G.C. n. 127 del 31.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata individuata la formula dell'accreditamento per l'erogazione di servizi domiciliari ad anziani ed è stata impegnata la relativa spesa per il periodo 01.02.2016-31.01.2017;
- il Distretto Socio Sanitario ha istituito l'Albo degli Enti Socio-Assistenziali accreditati per la Sezione Anziani, tipologia Assistenza Domiciliare;
- la società cooperativa/associazione no profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop., iscritta all'Albo del Distretto Socio-Sanitario n. 17 di Giarre, nella Sezione Anziani per la tipologia di servizio di assistenza domiciliare, è stata scelta dagli utenti: n° 28 per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso;
- gli interventi assistenziali sono previsti sotto forma di voucher (buono/ordinativo di servizio);

VISTI:

- il patto per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, Rep. N° 02 del 29/01/2016;
- le fatture elettroniche n.09 del 31/01/2017 di € 3.401,03 assunta al protocollo del comune al n. 2586 del 27/02/2017 per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso resi nel mese gennaio 2017;
- la relazione riguardante il mese di gennaio del 03/03/2017 resa dall'Assistente Sociale Dott.ssa Vecchio Anna, incaricata dal Comune con la quale attesta che la società cooperativa/associazione no profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop. ha erogato n. 222 ore di servizio nel mese di gennaio 2017;

CONSIDERATO che, la tariffa oraria determinata dal Comune è pari ad € 15,32 iva inclusa;
ACCERTATA la regolarità contributiva della Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop., giusto D.U.R.C. on-line protocollo INPS_5720449, con scadenza validità in data 11/04/2017;

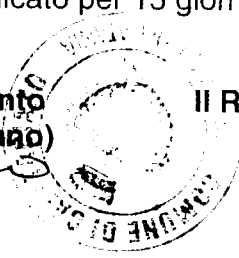
DATO ATTO che la Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop. ha reso la dichiarazione della clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione di conto corrente dedicato;
VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva, che si intendono interamente riportate e trascritte:

1. **Liquidare** la somma complessiva della fattura elettronica n. 09-2017-00 del 31/01/2017 di € 3.401,03 iva inclusa per il servizio di Assistenza domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso svolti nel mese di gennaio 2017;
2. **Dare atto** che le le fattura sono soggette al sistema dello split payment;
3. **Emettere** mandato di pagamento in favore della Coop. Soc. Aurora, con sede in Giarre, via Delle Rose n. 6B, P.IVA 03418310870 per € 3.239,08 pari all'importo dell'imponibile relativo alla fattura n. 09/2017 mediante accredito su Banca Montepaschi di Siena – IBAN:IT57 0010 3083 9500 0006 3110 384;
4. **Disporre** il pagamento dell'IVA di € 161,95 relativo alla fattura n. 09/2017 in favore dell'Erario secondo le modalità di cui alla L.n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
5. **Dare atto** che in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/del Responsabile di Procedimento, ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
6. **Dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Catalano Filippa Concetta;
7. **Dichiarare** la somma di € 934,73 economia di spesa.
8. **Dare atto** che la spesa di € 3.401,03 iva inclusa trova imputazione sul Cap.11040304/1 imp. 1655/2015 (Miss. 12 Prog. 7, Tit. 1) sul redigendo bilancio pluriennale 2015/2017 esercizio finanziario 2017;
9. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Filippa Concetta Catalano)



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)

